REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Stefana Żeromskiego 28a we Włocławku

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

1. Dom Pomocy Społecznej przy ulicy Stefana Żeromskiego 28a, zwany dalej **„Domem"** jest niepubliczną jednostką organizacyjną pomocy społecznej, prowadzoną przez Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. ul. Jana Kilińskiego 16 we Włocławku.
2. Dom przeznaczony jest dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz osób niepełnosprawnych fizycznie.
3. Dom działa na podstawie:
   a) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182 i 509 z późn. zm.),
   b) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 i 645),
   c) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r. poz. 964),
   d) Uchwały Nr XXXVII/117/2013 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 listopada 2013r. w sprawie powierzenia spółce komunalnej Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku obowiązku wynikającego z zadania własnego powiatu dotyczącego prowadzenia domu dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz osób niepełnosprawnych fizycznie,
   e) decyzji administracyjnej z dnia 11 lutego 2014r. znak:WPS.III.9423.4.2014.JW wydanej przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego w Bydgoszczy na prowadzenie przez Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. ul. Kilińskiego 16 we Włocławku - Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz osób niepełnosprawnych fizycznie przy ulicy Stefana Żeromskiego 28a we Włocławku,
   f) niniejszego Regulaminu.

§2

1. Dom ma zasięg ponadgminny i przeznaczony jest dla **41** osób, w tym dla **32** osób przewlekłych somatycznie chorych oraz **9** osób niepełnosprawnych fizycznie.
2. Siedziba Domu znajduje się w budynku przy ul. Stefana Żeromskiego 28a we Włocławku.
3. Nadzór nad realizacją standardu obowiązujących podstawowych usług świadczonych przez Dom sprawuje właściwy do spraw pomocy społecznej wydział Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
4. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Zarząd Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. ul. Kilińskiego 16 we Włocławku .
5. Dom przy realizacji zadań gromadzi, przetwarza i przechowuje dane osobowe osób i rodzin w granicach określonych przepisami prawa.

§ 3

W zakresie wykonywanych zadań - Dom - współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi .

Rozdział II
Przedmiot działalności i zadania Domu

§ 4

1.Przedmiotem działalności Domu jest zapewnienie całodobowej opieki osobom, które z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, i którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

2.Dom realizuje zadania w szczególności poprzez:
a) zaspokojenie mieszkańcom niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających, na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających,
b) umożliwienie i organizowanie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
c) pokrywanie opłat ryczałtowych i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny leku, przewidzianej w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
d) realizację indywidualnego planu wsparcia mieszkańca,
e) umożliwienie kontaktu z rodziną.

Rozdział III
Rodzaje i zakres świadczonych usług

§ 5

1. Dom świadczy usługi:
1.1. **w zakresie potrzeb bytowych**, zapewniając:
a) miejsce zamieszkania,
b) wyżywienie,
c) odzież i obuwie,
d) utrzymanie czystości.

1.2. **opiekuńcze,** polegające na:
a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
b) pielęgnacji,
c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;

1.3 **wspomagające,** polegające na:

a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców,
c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem,
f) podejmowaniu działań zmierzających do usamodzielnienia mieszkańca, w miarę jego możliwości,
g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia,
h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
i) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach,
j) sprawnym załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców;

§ 6

W organizowaniu życia mieszkańców Domu uwzględnia się w szczególności:

a) podmiotowe traktowanie i partnerstwo ze strony personelu,
b) możliwość posiadania własnych, drobnych przedmiotów i miejsce na ich przechowywanie,
c) korzystanie z własnego ubrania,
d) własną przestrzeń życiową do indywidualnego jej zagospodarowania,
e) tolerancję czasową przy spożywaniu posiłków oraz spożywanie ich w warunkach zbliżonych do domowych,
f) umożliwienie mieszkańcom udziału w czynnościach związanych z codziennym życiem,
g) prawo do dysponowania własnym czasem i zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w związku z uczestniczeniem w różnych formach aktywności ,
h) przełamywanie izolacji i monotonii życia codziennego poprzez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym,
i) prawo do dokonywania wyboru pracownika pierwszego kontaktu – reagującego na potrzeby mieszkańców oraz wspierającego ich w sytuacjach trudnych,
j) współuczestniczenie mieszkańców w tworzeniu indywidualnych planów wsparcia,
k) wnioski i opinie działającego w Domu Samorządu Mieszkańców.

Rozdział IV
Prawa i obowiązki mieszkańca Domu

§ 7

1. Mieszkaniec Domu ma prawo w szczególności do:

a) godnego traktowania, intymności i niezależności,
b) pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom,
c) uzyskania wyjaśnień w sprawach dotyczących obowiązującego Regulaminu,
d) pomocy w zaspokajaniu potrzeb osobistych,
e) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
f) zgłaszania skarg do Dyrektora Domu,
g) uczestniczenia w pracach samorządu i wyborach do jego organów,
h) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskiwania z ich strony pielęgnacji i opieki w formach i zakresie dostosowanym do regulaminu Domu,
i) przebywania poza Domem, po uprzednim zawiadomieniu Dyrektora lub osoby upoważnionej,

2. Do podstawowych obowiązków każdego mieszkańca należy:

a) współpraca z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
b) dbanie na miarę możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek i czystość w zajmowanych pomieszczeniach,
c) przestrzeganie ustalonych norm i zasad współżycia społecznego obowiązujących w Domu,
d) dbałość o mienie Domu,
e) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
f) przestrzeganie zarządzeń organizacyjno - porządkowych obowiązujących w Domu.

3. Szczegółowe prawa i obowiązki mieszkańców Domu określa Regulamin zatwierdzony przez Samorząd Mieszkańców.

Rozdział V
Zarządzanie Domem

§ 8

1. Dyrektora Domu powołuje i odwołuje Zarząd Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku.
2. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. W celu realizacji zadań Dyrektor Domu wydaje w granicach pełnomocnictw: zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza wewnętrzne regulaminy dotyczące działalności Domu.
4. W czasie nieobecności - Dyrektora - zastępuje osoba przez niego wyznaczona.
5. Czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu dokonuje Zarząd

Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku.

6. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników Domu określa „Regulamin Pracy" Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku.
7. Zasady wynagradzania pracowników Domu określa Regulamin Wynagradzania Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku.
8. Obsługę finansowo-księgową, kadrową oraz techniczną Domu, prowadzi Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku.

§9

Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:

a) zarządzanie i kierowanie Domem Pomocy Społecznej oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad całokształtem działalności placówki,
b) zapewnienie odpowiednich warunków dla realizacji zadań regulaminowych,
c) przestrzeganie obowiązującego standardu usług Domu,
d) nadzorowanie efektywności pracy pracowników i przestrzegania dyscypliny pracy,
e) inspirowanie pracowników do podejmowania nowatorskich przedsięwzięć organizacyjnych i doskonalenia zawodowego;
f) realizacja zaleceń, wniosków i uwag podmiotu prowadzącego oraz organu nadzoru - właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Rozdział VI
Struktura organizacyjna Domu oraz zakres działania

§ 10

1. Dom Pomocy Społecznej działa w strukturze organizacyjnej Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku i jest wyodrębnioną jednostką prowadzącą działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Strukturę organizacyjną Domu tworzy:
   1. Dział Opiekuńczo - Terapeutyczny w ramach, którego funkcjonuje:
      a) Zespół Terapeutyczno - Opiekuńczy dla osób przewlekle somatycznie chorych,
      b) Zespół Terapeutyczno - Opiekuńczy dla osób niepełnosprawnych fizycznie.
   2. Dział Administracyjno – Gospodarczy.
3. Schemat organizacyjny Domu przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Zakres zadań i obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy określają zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Domu.

§ 11

1. Zakres zadań Działu Opiekuńczo –Terapeutycznego obejmuje w szczególności :

a) zapewnienie i zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych i społecznych,
b) udzielanie wszechstronnej pomocy w czynnościach życia codziennego,
c) rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności w zakresie podstawowych czynności życiowych,
d) zapewnienie pomocy w utrzymaniu higieny osobistej,
e) zapewnienie mieszkańcom domu nieposiadającym własnej odzieży i obuwia oraz możliwości ich zakupienia z własnych środków - odzieży i obuwia odpowiedniego rozmiaru, dostosowanego do ich potrzeb i pory roku, utrzymanego w czystości,
f) zapewnienie odpowiedniego wyżywienia i organizacji posiłków,
g) pielęgnację; w tym pielęgnację w czasie choroby,
h) świadczenie pracy socjalnej,
i) poradnictwo i pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i osobistych mieszkańców, w tym dokonywanie drobnych zakupów,
j) organizację terapii zajęciowej,
k) zapewnienie kontaktu z psychologiem,
l) pomoc w przezwyciężaniu bariery adaptacyjnej oraz indywidualizację pracy,
m) możliwość korzystania z biblioteki lub punktu bibliotecznego oraz codziennej prasy, a także możliwość zapoznania się z przepisami prawnymi dotyczącymi Domu,

n) organizację świąt i uroczystości okazjonalnych oraz umożliwienie udziału w imprezach kulturalnych i turystycznych,
o) możliwość kontaktu z kapłanem i udział w praktykach religijnych, zgodnie z wyznaniem mieszkańca Domu,
p) regularny kontakt z Dyrektorem Domu w określonych dniach tygodnia i godzinach, podanych do wiadomości w dostępnym miejscu,
q) prowadzenie działań w ramach instytucji pracownika pierwszego kontaktu,
r) współpracę w Zespołach Terapeutyczno – Opiekuńczych,
s) prowadzenie działalności informacyjnej dla osób zainteresowanych pobytem w domu,
t) współpracę z organami administracji publicznej, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, podmiotami leczniczymi, organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie organizowania pomocy i zaspokajania potrzeb mieszkańców Domu,
u) pomoc rodzinie w organizacji pogrzebu mieszkańca lub sprawienie pogrzebu.

2. Pracą Działu Opiekuńczo - Terapeutycznego kieruje Kierownik, który odpowiada za prawidłową realizację zadań Działu, indywidualnych planów wsparcia mieszkańców opracowanych przez członków właściwego dla danego typu Domu - Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego.

§ 12

1. Zespół Terapeutyczno – Opiekuńczy dla osób przewlekle somatycznie chorych tworzą *„pracownicy pierwszego kontaktu"* bezpośrednio pracujący z mieszkańcami Domu.
2. Pracownika pierwszego kontaktu wskazuje mieszkaniec Domu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na jego stan zdrowia i organizację pracy Domu.
3. Pracownik pierwszego kontaktu koordynuje realizacją działań wynikających z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca.
4. Zakres działania Zespołu Terapeutyczno - Opiekuńczego dla osób przewlekle somatycznie chorych obejmuje w szczególności :
   a) określenie indywidualnych potrzeb osoby przewlekle somatycznie chorej przebywającej w Domu oraz dostosowanie do nich rodzaju i zakresu świadczonych usług,
   b) ocenę stanu zdrowia mieszkańca,
   c) opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańca Domu oraz wspólną realizację tych planów,
   d) modyfikowanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańca Domu w zakresie realizacji celów, podjętych działań oraz osiągniętych rezultatów,
   e) ustalanie dalszego postępowania opiekuńczego i terapeutycznego,
   f) podnoszenie atrakcyjności oferty oddziaływań terapeutycznych w celu poprawy stanu zdrowia wynikającego z choroby przewlekłej oraz wprowadzanie nowych form terapii
5. W skład Zespołu Terapeutyczno - Opiekuńczego dla osób przewlekle somatycznie chorych wchodzą pracownicy zatrudnieni na stanowiskach:
   a) kierownika Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego,
   b) pielęgniarek,
   c) opiekunów,
   d) pracownika socjalnego,
   e) instruktora terapii zajęciowej,
   f) psychologa,
   g) pokojowej.

§ 13

1. Zespół Terapeutyczno – Opiekuńczy dla osób niepełnosprawnych fizycznie tworzą *„pracownicy pierwszego kontaktu"* bezpośrednio pracujący z mieszkańcami domu.
2. Pracownika pierwszego kontaktu wskazuje mieszkaniec Domu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na jego stan zdrowia i organizację pracy Domu.
3. Pracownik pierwszego kontaktu koordynuje realizacją działań wynikających z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca.
4. Zakres działania Zespołu Terapeutyczno - Opiekuńczego dla osób niepełnosprawnych fizycznie obejmuje w szczególności :

a) określenie indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej fizycznie przebywającej w Domu oraz dostosowanie formy i zakresu usług świadczonych w Domu do możliwości psychoruchowych mieszkańca,
b) ocenę stanu zdrowia mieszkańca i jego sprawności fizycznej oraz ustalenie dalszego postępowania opiekuńczo-rehabilitacyjnego,
c) diagnozę aktualnych potrzeb ,
d) opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańca Domu oraz wspólną realizację tych planów,
e) modyfikowanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańca Domu w zakresie realizacji celów, podjętych działań oraz osiągniętych rezultatów,
f) podnoszenie atrakcyjności oferty oddziaływań terapeutyczno - rehabilitacyjnych w celu poprawy stanu zdrowia wynikającego z niepełnosprawności fizycznej.

5. W skład Zespołu Terapeutyczno - Opiekuńczego dla osób niepełnosprawnych fizycznie wchodzą pracownicy zatrudnieni na stanowiskach:
a) pielęgniarki,
b) fizjoterapeuty,
c) opiekunów,
d) psychologa,
e) muzykoterapeuty,
f) pokojowej.

§ 14

Pracą Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz pracą Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego dla osób niepełnosprawnych fizycznie, kierują wyznaczeni przez Dyrektora Domu koordynatorzy.

§ 15

1. Zakres zadań Działu Administracyjno - Gospodarczego obejmuje w szczególności;
a) Opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, instrukcji, procedur, regulaminów dotyczących funkcjonowania Domu,
b) Zapewnienie prawidłowych warunków organizacyjnych niezbędnych do funkcjonowania i realizacji zadań Domu,
c) Zabezpieczenie materiałów i wyposażenia Domu w celu realizacji usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających,
d) Zapewnienie artykułów papierniczych, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, środków czystości, sanitarno - higienicznych, dezynfekcyjnych, opatrunkowych, produktów leczniczych, materiałów do prowadzenia terapii zajęciowej,
e) Nadzór nad realizacją usługi żywienia mieszkańców oraz zapewnienie podstawowych produktów żywnościowych,
f) Utrzymanie czystości pomieszczeń mieszkalnych, ogólnego użytku i ciągów komunikacyjnych,
g) Zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych oraz prowadzenie spraw dot. likwidacji niepodjętych depozytów,
h) Współdziałanie z głównym księgowym Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku w zakresie spraw finansowo-księgowych Domu,
i) Współpracę z komórkami organizacyjnymi i samodzielnymi stanowiskami pracy Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku w zakresie: administrowania siedzibą Domu (przeglądy techniczne, naprawy i konserwacja bieżąca, utrzymanie porządku, realizowanie umów o dostawę energii elektrycznej, gazu, zimnej wody i odbioru ścieków kanalizacyjnych, wywozu odpadów i innych zanieczyszczeń), zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, spraw pracowniczych, obsługi Biuletynu Informacji Publicznej, BHP, PPOŻ, transportu, systemu informatycznego, zaopatrzenia, poradnictwa prawnego itp.).
j) Sporządzanie okresowych ocen, wymaganych informacji, analiz i sprawozdań, w tym w wersji elektronicznej z zakresu działalności Domu.

Rozdział VII
Tryb kierowania oraz odpłatność za pobyt

§ 16

1. Do Domu kieruje się na podstawie:

a) pisemnego wniosku osoby ubiegającej się o przyjęcie złożonego w siedzibie Domu; (za zgodą osoby ubiegającej się, wniosek może zgłosić inna osoba fizyczna lub prawna) oraz w oparciu o umowę cywilno-prawną ustalającą opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej,
b) decyzji o skierowaniu do domu pomocy społecznej wydanej przez organ gminy właściwej dla osoby kierowanej oraz umowy zawartej przez gminę z podmiotem prowadzącym Dom, zgodnie z art. 65 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013r. poz.182 i 509 z poźn. zm.).

2. Decyzję o przyjęciu do Domu Pomocy Społecznej podejmuje Zarząd Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku w porozumieniu z Dyrektorem Domu.
3. Pobyt w Domu Pomocy Społecznej jest odpłatny.

4. Opłatę za pobyt w Domu wnosi:
a) w pełnej wysokości kosztów utrzymania - mieszkaniec Domu lub inna osoba zobowiązana,
b) przy skierowaniu przez gminę: mieszkaniec Domu w wysokości 70% swojego dochodu na podstawie umowy zawartej z Zarządem Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku oraz gmina w wysokości różnicy między kosztem utrzymania a opłatą wnoszoną przez osobę skierowaną.
5. Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej ustala Zarząd Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku.

Rozdział VIII
Gospodarka finansowa

§ 17

1. Działalność Domu jest finansowana ze środków własnych Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku uzyskiwanych z odpłatności za pobyt i świadczone usługi oraz z budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
2. Działalność Domu może być finansowana także z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.

Postanowienia końcowe:

§ 18

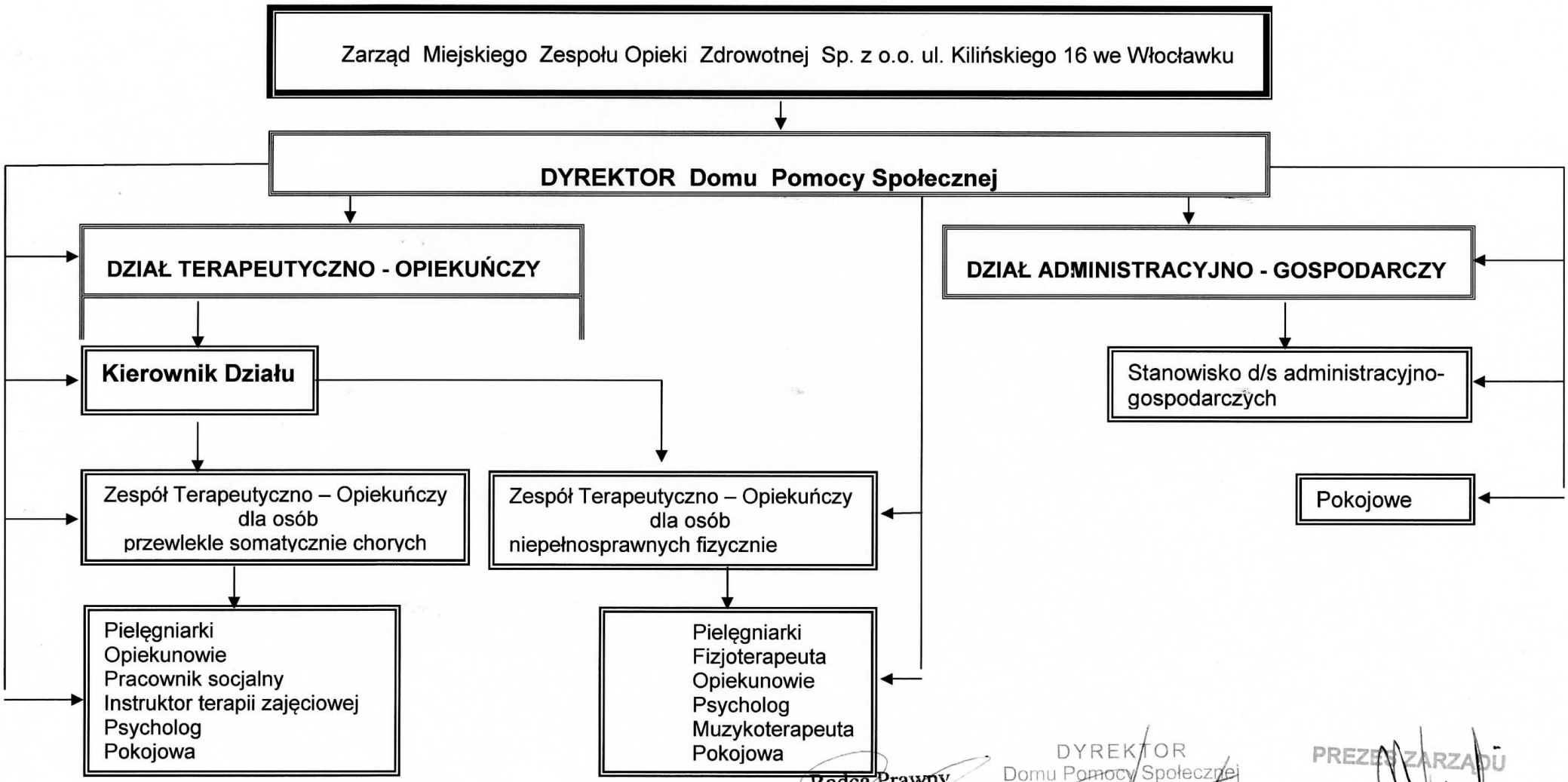
1. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz odpowiednie uchwały Zarządu Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonane w trybie jego nadania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
Anna Latecka
.....
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

.....
Zarząd MZOZ Sp. z o.o. we Włocławku
PREZES ZARZĄDU
Arkadiusz Nowodworski

Załącznik do REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Stefana Żeromskiego 28a we Włocławku

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Domu Pomocy Społecznej
dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz osób niepełnosprawnych fizycznie.



Radca Prawny
Jan Burker

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
Anna Latecka

PREZES ZARZĄDU
mgr Arkadiusz Nowodworski